



## Wir suchen Sie für den Bereich Administration (m/w/d)



**Two Pillars** ist ein kleines, aber wachsendes Software-Unternehmen mit Sitz in Paderborn. Wir bieten Software und Beratung für Kunden aus dem Maschinen- und Anlagenbau. Derzeit suchen wir Verstärkung für den Bereich **Administration** in **Teilzeit**.

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des Post- und Rechnungseingangs
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Erstellung und Verarbeitung des Rechnungsausgangs
- Übernahme der Büroorganisation

### Sie verfügen über:

- Eine strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie eine positive Ausstrahlung, mit der Sie die Atmosphäre im Büro prägen
- Erfahrung im Umgang mit gängiger Office-Software
- Idealerweise Erfahrungen beim Erstellen von Rechnungen oder dem Umgang mit DATEV

### Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten, mit denen Familie und Beruf unter einen Hut gebracht werden können
- Möglichkeit für Teilzeitstellen
- Eine angenehme Arbeitsumgebung in einem modernen Büro, in dem natürlich auch die kostenlose Versorgung mit Kaffee und anderen Getränken sichergestellt ist und eine Kantine zur Verfügung stehen
- Büro mit guter Verkehrsanbindung

**Wir sind Two Pillars – ein Joint Venture des japanischen börsennotierten IT-Unternehmens ISID (Information Services International-Dentsu) und des Fraunhofer IEM aus Paderborn. Mit der Software iQUAVIS bieten wir Lösungen im Bereich „Model-Based Systems Engineering“ für den Maschinen- und Anlagenbau in der DACH Region.**

Sie möchten zu Two Pillars? Senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an

[jobs@two-pillars.de](mailto:jobs@two-pillars.de)

Christian Bremer freut sich auf Ihre Bewerbung!

Referenz: Admin\_20221208

*Mehr Infos zu Two Pillars, zu iQUAVIS und zu unseren Ideen und Arbeiten finden Sie auf*

[www.two-pillars.de](http://www.two-pillars.de)

# iQUAVIS